

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 1 (12)            |        |
| <hr/>   |                               |                   |        |

## Syfte

När flera aktörer samverkar på ett arbetsställe blir arbetsmiljöriskerna större. Därför är det viktigt att alla inblandade är medvetna om de ordningsregler som gäller på arbetsplatsen.

I vår verksamhet ska alltid personsäkerheten komma i första hand. Vårt mål är att ha en hög säkerhet avseende både arbetsmiljö och yttre miljö. I denna rutin finns de generella föreskrifter som ska leda till att vi uppnår dessa mål. Förutom de generella föreskrifterna finns ytterligare instruktioner för många arbeten. Information om dessa får entreprenören av sin kontaktperson.

## Omfattning

Dessa föreskrifter gäller för entreprenörer och underentreprenörer samt i tillämpliga delar även för anställda vid Skutskärs Bruk. Entreprenören ska genom sin arbetsledning på plats medverka till att anvisningarna efterlevs.

## Ansvar

Skutskärs bruk har det övergripande samordningsansvaret då entreprenörer kommer hit och arbetar. Ansvar för de uppgifter som uppkommer i och med detta samordningsansvar delegeras från platschef till berörd avdelningschef.

## Hänvisningar

**Detta dokument finns även på engelska, VSK-1378.**

**Om några ändringar görs i detta dokument , kom ihåg att ändra även i VSK-1378.**

## Beskrivning

Denna rutin innehåller grundläggande Säkerhetsföreskrifter gällande inom Skutskärs Bruk

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 2 (12)            |        |

---

## Innehållsförteckning

|   |          |
|---|----------|
| <b><u>Allmänna regler</u></b> .....                     | <b>4</b> |
| <i><u>Samordningsansvarig / Kontaktperson</u></i> ..... | 4        |
| <i><u>Passerkort</u></i> .....                          | 4        |
| <i><u>Visitering</u></i> .....                          | 4        |
| <i><u>Fotoförbud</u></i> .....                          | 5        |
| <i><u>Kajer och inneliggande fartyg</u></i> .....       | 5        |
| <i><u>Drogpolicy</u></i> .....                          | 5        |
| <i><u>Rökförbud</u></i> .....                           | 5        |
| <i><u>Minderåriga</u></i> .....                         | 5        |
| <br>  |          |
| <b><u>Oönskade händelser</u></b> .....                  | <b>5</b> |
| <i><u>Larmnummer</u></i> .....                          | 5        |
| <i><u>Tillbud och olycksfall</u></i> .....              | 6        |
| <i><u>Anmälan om stöld</u></i> .....                    | 6        |
| <br>  |          |
| <b><u>Trafik</u></b> .....                              | <b>6</b> |
| <i><u>Hastighet</u></i> .....                           | 6        |
| <i><u>Parkering</u></i> .....                           | 6        |
| <i><u>Arbetsfordon med varselljus</u></i> .....         | 6        |
| <br>  |          |
| <b><u>Brandskydd</u></b> .....                          | <b>7</b> |
| <i><u>Heta arbeten</u></i> .....                        | 7        |
| <i><u>Utrymningsvägar</u></i> .....                     | 7        |
| <br>  |          |
| <b><u>Personlig skyddsutrustning</u></b> .....          | <b>7</b> |
| <i><u>Obligatoriska skydd</u></i> .....                 | 7        |
| <br>  |          |
| <b><u>Larm</u></b> .....                                | <b>8</b> |
| <i><u>Varnings- och larmsignaler</u></i> .....          | 8        |
| <i><u>Driftslarm</u></i> .....                          | 8        |
| <i><u>Utrymningslarm</u></i> .....                      | 8        |
| <i><u>Nödlägeslarm (VMA)</u></i> .....                  | 8        |
| <br>  |          |
| <b><u>Entreprenadarbeten</u></b> .....                  | <b>8</b> |
| <i><u>Allmänt</u></i> .....                             | 8        |
| <i><u>Anlitande av underentreprenör</u></i> .....       | 9        |
| <i><u>Skyddsanordningar</u></i> .....                   | 9        |
| <i><u>Avspärning</u></i> .....                          | 9        |

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 3 (12)            |        |

|  |    |
|--|----|
| <a href="#"><u>Fria passager och vägar</u></a> .....                     | 9  |
| <a href="#"><u>Kemikalier</u></a> .....                                  | 9  |
| <a href="#"><u>Restprodukter och Avfall</u></a> .....                    | 9  |
| <a href="#"><u>Plast- och gummiföreningar</u></a> .....                  | 10 |
| <a href="#"><u>Bod och Baracketablering</u></a> .....                    | 10 |
| <a href="#"><u>Bryt och lås – Arbetstillstånd</u></a> .....              | 10 |
| <a href="#"><u>Ingrepp på rör och elsystem</u></a> .....                 | 10 |
| <a href="#"><u>Datasystem</u></a> .....                                  | 11 |
| <a href="#"><u>Arbetsplattform</u></a> .....                             | 11 |
| <a href="#"><u>Byggnadsställningar</u></a> .....                         | 11 |
| <a href="#"><u>Stegar</u></a> .....                                      | 11 |
| <a href="#"><u>Traverser, Kranar och andra Lyftanordningar</u></a> ..... | 11 |
| <a href="#"><u>Mobila kranar</u></a> .....                               | 11 |
| <a href="#"><u>Truckar och arbetsfordon</u></a> .....                    | 12 |
| <a href="#"><u>Interna instruktioner</u></a> .....                       | 12 |

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 4 (12)            |        |

## Allmänna regler

Alla anställda vid Skutskärs bruk skall följa dessa regler. Entreprenören ska informera sina anställda om innehållet i denna rutin i de delar de berörs därav. Entreprenören ska vidare genom sin arbetsledning på platsen medverka till att anvisningarna efterlevs.

Om dessa ordningsrutiner ej följs, vidtas åtgärder, tex kontakt med entreprenörs arbetsledning eller åtgärder enligt VSK-1039 Flödesschema vid hantering av brott mot anställningsavtalet.

## Samordningsansvarig / Kontaktperson

Skutskärs Bruk har ansvaret för samordning av arbetsmiljön inom fabriksområdet. Varje entreprenör skall ha en huvudkontaktperson vid arbete inom företagen, i regel är det den tekniske handläggaren för tjänsten/arbetet. Kontaktpersonen skall tillhandahålla den information, regler instruktioner mm. som entreprenören behöver för att kunna utföra ett säkert arbete, detta sker i samband med montagemötet. Vid större projekt och vid stopp ges riktlinjer för samordningen vid ett samordningsmöte med entreprenören. Vid mötet delges entreprenören information om skyddsföreskrifter och andra bestämmelser vid bruket. Entreprenören ska alltid utse en egen kontaktperson.

Entreprenören ansvarar för att ovan angivna föreskrifter och risker meddelas till respektive anställd som kan beröras härav. I övrigt gäller vad som stadgas i lagar, förordningar samt Arbetsmiljöverkets kungörelser – anvisningar – meddelanden.

## Passerkort

En Entreprenör passerar in på fabriksområdet via sitt personliga SSG accesskort. För att beviljas tillträde skall Entreprenören ha godkänd **SSG Entre Grundkurs** samt **SSG Entre Stora Enso Skutskär**. ENTRE utbildningen administreras av SSG. För inpassage med bil krävs tillstånd av Entreprenörens kontaktperson inom Skutskärs Bruk. Entreprenören lämnar personuppgifter samt SSG nummer på samtliga personer som skall arbeta inom fabriksområdet till Skutskärs kontaktperson. Denne vidarebefordrar i sin tur uppgifterna till Vakten i samband med avisering.

## Visitering

Fordonsförare är skyldig att ställa sitt fordon till förfogande för visitation av vaktpersonal.

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 5 (12)            |        |

När material och utrustning skall transporteras ut från industriområdet måste utförelsebevis lämnas hos vakten. Utförelsebevis erhålls genom Entreprenörens kontaktperson inom Skutskärs Bruk.

### Fotoförbud

Generellt fotoförbud råder inom fabriksområdena. Fototillstånd söks hos säkerhetschefen.

### Kajer och inneliggande fartyg

Entreprenörens anställda förbjuds tillträde till hamnområdet såvida inte entreprenörens arbete gäller arbete på kaj eller fartyg.

### Drogpolicy

Att i påverkat tillstånd (alkohol/narkotika) vistas inom industriområdet är förbjudet. Alkoholhaltiga drycker eller narkotiska preparat får ej heller medföras eller säljas och följaktligen ej heller användas inom industriområdet. Entreprenörer skall ta del av och följa den drogpolicy som finns inom bruket. Dessutom informera sina anställda om innehållet. Alla är skyldiga att medverka när behov är påkallat av drogtest. Slumpmässiga drogtestar kan förekomma.

### Rökförbud

Rökning är **absolut förbjudet** inom hela verksamhetsområdet. Det råder totalt rökförbud inom hela fabriksområdet.

Rökförbudet gäller även inne i fordon och lastmaskiner.

### Minderåriga

Minderåriga (under 18 år) får inte användas till arbete inom Skutskärs bruk. Undantag kan efter skriftlig ansökan beviljas för minderåriga, som fyllt eller under kalenderåret fyller 17 år. Skyddsombud skall underrättas om var och till vilka arbetsuppgifter den minderåriga skall anlitas. Minderåriga under 13 år får ej vistas på området, se undantag i VSK-1206.

## Oönskade händelser

### Larmnummer

Vid behov av brandkår eller ambulans ring 112.

- Tala lugnt och tydligt om vad som hänt, om det brinner eller hur många som är skadade och eventuellt fastklämda.

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 6 (12)            |        |

- Var någonstans det hänt.
- Ordna med vägvisning.

### **Tillbud och olycksfall**

Olycksfall och tillbud skall omedelbart anmälas till egen arbetsledning och till brukets kontaktperson. Entreprenören är skyldig att skriftligt göra tillbuds- och olycksfallsanmälan. Skutskärs Bruks kontaktperson bistår med registrering i PIA. Skutskärs Bruk medverkar gärna i eventuell utredning.

### **Anmälan om stöld**

Stöld av material och verktyg ska motverkas genom att dylika ting låses in inom in-hägnad eller i container eller verktygslåda. Om stöld ändå inträffar ska detta anmälas till Polisen och Säkerhetsavdelningen.

### **Trafik**

Trafiklagstiftningens bestämmelser gäller i tillämpliga delar inom industriområdet. Trafikanter ska följa de anvisningar som lämnas av vaktpersonal och kontaktperson. Motorfordon och motorredskap får ej införas på industriområdet utan tillstånd. Korttidsbesökare kan dock för avtalat möte få särskilt tillstånd för inpassage av vakten i upp till 1 timme. OBS! spårtrafiken har ALLTID företräde. Inom fabriksområdet är gång och cykelvägar separerade från fordonsleder via markerade gång- och cykelvägar.

### **Hastighet**

Högsta tillåtna hastighet är 30 km/h. Hastigheten vid passage av grindar ska reduceras i god tid. Förare ska stanna omedelbart vid stopptecken från vakten. Extra vaksamhet motiveras vid skymda utfarter och livlig trafik av arbetsfordon.

### **Parkering**

Bilar får endast parkeras på anvisade parkeringsplatser. Parkera eller stanna ALDRIG så att fordonet blir ett hinder eller utgör fara för andra trafikanter eller annan verksamhet. Privata fordon får ALDRIG införas i arbetslokaler eller byggnader inom industriområdet. Vi förbehåller oss rätten att flytta felparkerade fordon.

### **Arbetsfordon med varselljus**

Alla arbetsfordon som har varselljus (saftblandare) skall använda sig av dessa inne på fabriksområdet.

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 7 (12)            |        |
| <hr/>   |                               |                   |        |

## Brandskydd

### Heta arbeten

"Heta arbeten" (svetsning, skärning, rondellarbete och arbete med varmluftspistol och andra arbeten som ger upphov till öppen låga, het yta eller gnistor) får ej utföras utan skriftligt svetstillstånd. Certifikat "HETA ARBETEN" skall uppvisas vid användan.

Om explosiv gas kan befaras i rörssystem, cistern etc skall gasprov utföras av Säkerhetsavdelningen - Brand alternativt tjänstgörande Skiftingenjör - SKI.

Skutskärs kontaktperson skall särskilt informera om larmrutiner för tillkallande av brandkår samt placering av släckutrustning då Entreprenörer skall utföra brandfarliga arbeten.

### Utrymningsvägar

Vid brand eller gasutsläpp är det viktigt att snabbt kunna utrymma. Kontrollera vilka möjligheter det finns att utrymma utöver ordinarie gångväg. För att snabbt och säkert kunna utrymma lokalen åvilar det entreprenören och deras anställda att följa de instruktioner som finns om:

- Utrymningsvägar, reserv- och nödutgångar.
- Ljus- och ljudsignalerna (se 8. Larm).

### Personlig skyddsutrustning

Ordnings- och skyddsregler, som utfärdats ska följas. Entreprenören håller själv sina anställda med den personliga skyddsutrustningen som verksamheten kräver. Personlig gasvarnare lånas ut av bruket och skall medtagas till platser där gas (Svavelväte och Klordioxid) kan förekomma.

### Obligatoriska skydd

- Hjälm är obligatoriskt inom hela fabriksområdet, undantag på maskinförarplan TKM.
- Skyddsglasögon är obligatoriskt i samtliga produktionslokaler samt vid mekanisk bearbetning i verkstäder etc.
- Skyddsskor och heltäckande klädsel är obligatorisk i alla produktionslokaler. Undantag från kravet på heltäckande klädsel på TKM.
- Hörselskydd skall bäras inom vissa avdelningar.
- Varselväst/varselklädsel vid lastnings och lossning samt vid vistelse inom flis- och vedplaner samt i massamagasin.

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 8 (12)            |        |

## Larm

Vid behov av brandkår eller ambulans för ring: 112.  
Inom bruket finns personal som har utbildning i ABC och hjärt och lungräddning.

## Varnings- och larmsignaler

### Driftslarm

Larmet ges i samband med uppstart av ex. större maskinenheter, transportörer eller lyftanordningar. Signalen ges med en kombinerad ljus- och ljudenhet. Ljussignalen är gul eller orange. Personer i signalens, maskinenhetens, närhet uppmanas till skärpt uppmärksamhet.

### Utrymningslarm

Larmet ges i samband med gasutsläpp i byggnad alternativt vid nödläge inom sodahusbyggnaderna. Signalen ges med blytljus-växlande rött-vitt sken alternativt endast rött blinkande sken. I vissa lokaler är ljussignalen kombinerad med en ljudsignal. Lokaler/områden skall omedelbart utrymmas. Lokaler/områden skall omedelbart utrymmas.  
I Skutskär provas larmet i Sodahuset varje söndag kl. 15.15.

### Nödlägeslarm (VMA)

Utomhus sysselsatta personer, ska vid VMA snarast bege sig inomhus stänga fönster, dörrar och om möjligt ventilation och invänta vidare instruktioner.

Vid problem att ta sig inomhus skall personer till den bäst belägna uppsamlingsplatsen, den i lä bakom utsläppet eller den som är belägen vinkelrätt mot vindriktningen. Vindriktningen, se t ex röken från sodahuset.  
Då faran upphört ges en lång signal under 30 sek.

Uppsamlingsplatserna är belägna vid port 3 (harnäs), port 1 (vakten) och port 4 (virkesmätningen).

Larmet provas kl. 15.00 första helgfria måndagen i mars, juni september och december.

## Entreprenadarbeten

### Allmänt

Entreprenören ska med tanke på bland annat olycksfall och brandfara hålla god ordning och omkring baracker och bodar. Detsamma gäller för arbetsplatsen. Samtliga lokaler eller områden ska vara tillgängliga för besiktning (brandsyn).



|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 9 (12)            |        |

Avsteg från planerat arbete ska meddelas till kontaktpersonen på bruket.

### **Anlitande av underentreprenör**

Om underentreprenör anlitas av entreprenören ska detta meddelas till kontaktpersonen på bruket.

### **Skyddsanordningar**

En skyddsanordning får aldrig tas bort eller sättas ur funktion. Golvöppningar eller gropar, även tillfälliga, ska omgående täckas med fastsatta skivor eller förses med inhägnad.

### **Avspärning**

Vid behov ska alltid avspärningar och varselskyltar sättas upp och när arbetet är klart ska avspärningar och skyltar avlägsnas. Detta görs i samråd med Skutskärs kontaktperson. Avspärningar skall vara tydliga, hållbara och märkta med gul/svart alternativt röd/vit markering.

### **Fria passager och vägar**

Transportvägar och passager ska hållas fria från allt material. Använd endast anvisade lagringsytor. Slangar och kablar ska samlas i stråk och får endast i undantagsfall dras genom en dörrpassage. Om så sker ska dörr spärras i öppet läge. Observera att branddörrar alltid ska hållas stängda. Blockera aldrig utrymningsväg, nöd/ögondusch, gasskyddsrum, brand/släckningsutrustning, sjukvårdsutrustning eller el-central.

### **Kemikalier**

Kemiska produkter får inte införas på fabriksområdet utan att de först har godkänts av brukets kemikaliegrupp. Entreprenören ska lämna en förteckning över de kemiska produkter de vill använda samt säkerhetsdatablad till någon av brukets kontaktpersoner för kemikalier.

### **Restprodukter och Avfall**

Alla restprodukter ska hanteras/sorteras enligt de rutiner som finns för bruk. Varje entreprenör har ett ansvar att ta reda på och följa dessa rutiner.

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 10 (12)           |        |
| <hr/>   |                               |                   |        |

### **Plast- och gummiföreningar**

Plast- och gummiföreningar i alla former ska hanteras så att det EJ kommer "på drift". Plasten får **UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER** hamna på våra flisstacker eller på annat sätt komma in i vår tillverkningsprocess. Det betyder att varje entreprenör måste lägga ej användbar plast i avsedd skräpbehållare/container. Om inte detta efterlevs förbehåller vi oss rätten att stoppa arbetet och påkalla städning. Den måste göras av Er personal innan arbetet återigen får upptas.

### **Bod och Baracketablering**

Material- manskaps och kontorsbodar får endast placeras på, av Skutskärs Bruks kontaktperson, anvisad plats.

### **Bryt och lås – Arbetstillstånd**

Entreprenörer skall följa de Bryt och Lås rutiner som finns på Bruket, vilket innebär följande:

Innan arbete påbörjas skall det finnas ett skriftligt Arbetstillstånd för det arbete som skall utföras. Arbetstillståndet skall vara undertecknat av driftansvarig med namn och datum/tid då det är klart för ingrepp. Vidare måste Entreprenören förvissa sig om att han/hon tagit del av informationen angående risker som kan förekomma i arbetet. Detta görs genom samtal med personal som är ansvarig för avställning samt kontroll av noterade risker på Arbetstillståndet. Entreprenörer skall signera Arbetstillståndet innan arbetet påbörjas samt signera ut då arbetet är klart.

Den person som skall utföra arbetet skall göra en egen riskbedömning vilken syftar till att klargöra om det ur dennes synpunkt är möjligt att utföra arbetet med avseende på ett säkert genomförande.

### **Ingrepp på rör och elsystem**

Entreprenörer äger ej rätt att göra anslutningar eller inkopplingar utan medgivande. "BRYT OCH LÅS" instruktionerna skall ovillkorligen följas.

Arbete i driftrum (ställverk, trafobås) får ej bedrivas utan medgivande från kontaktperson/EI-ansvarig.

Rörmärkning som tillfälligt tas bort vid arbete skall återställas efter arbetets slut. I de fall det inte går att återställa märkningen skall Skutskärs kontaktperson informeras.

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 11 (12)           |        |

### Datasytem

Entreprenörer äger ej rätt att påbörja dataarbete utan tillstånd från dataavdelningen.

### Arbetsplattform

Arbetet skall utföras från säker arbetsplattform som till exempel riktigt uppförd byggnadsställning, skylift eller stege med halkskydd. Går det ej att lösa på annat sätt ska säkerhetssele användas och linan kopplas till ett hållbart fäste. Befintliga rörledning eller kabelstegar får absolut inte användas som gångväg eller arbetsplattform. Vid borttagande av befintlig gallerdurk eller räcke ska området omgärande skämmas av med ställningsrör.

### Byggnadsställningar

Byggnads- och andra ställningar skall uppföras på ett hållbart och betryggande sätt enligt föreskriften för byggnadsställningar, samt märkas med ett godkännande bevis.

**Rött kort.** Ställningen under uppbyggnad. FÅR EJ BETRÄDAS.

**Grönt kort:** Ställningen klar, FÅR BETRÄDAS. Endast behörig ställningsbyggare får bygga eller förändra en ställning

### Stegar

Stegar som används ska vara godkända och försedda med glidskydd. Kabelstegar är absolut förbjudet att använda som klätterstegar.

### Traverser, Kranar och andra Lyftanordningar

Alla som använder travers, sax- eller skylift skall ha erforderlig utbildning för den aktuella utrustningen. För att använda travers eller annan fast lyftinrättning krävs körtillstånd av din kontaktperson och avdelningens arbetsledning. All utrustning som används för personlyft skall vara godkänd och besiktigad för detta. Det är inte tillåtet att utföra personlyft med truckgafflar, lastmaskinskopa eller liknande. Att gå under hängande last är strängt förbjudet. Området kring lyftplatsen skall spärras av, då risk för nedfallande föremål finns.

### Mobila kranar

Entreprenörer som avser att använda mobilkran och lyftredskap skall kunna uppvisa godkänt besiktningsintyg och yrkesbevis som förare. För att få använda mobilkran eller lyftredskap krävs ett skriftligt körtillstånd från Skutskärs bruk. Att gå under hängande last är strängt förbjudet. Området kring lyftplatsen skall spärras av, då risk för nedfallande föremål finns.

|   |                               |                   |        |
|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| Författare  | Ansvarig Utgivare             | Publiceringsdatum | Utgåva |
| Olofsson, Eva   | Arbetsmiljö och säkerhetschef | 2016-08-17 14:32  | 6.2    |
| <hr/>   |                               |                   |        |
| Titel   | Dokument-ID                   | Sidnr             |        |
| <b>Ordningsregler för anställda och entreprenörer</b> | VSK-836                       | 12 (12)           |        |
| <hr/>   |                               |                   |        |

### **Truckar och arbetsfordon**

Truck eller arbetsfordon får endast köras av förare som genomgått godkänd utbildning och som har av Skutskärs Bruk beviljat kör tillstånd för fordonet i fråga.

### **Interna instruktioner**

En förutsättning för att uppnå en säker arbetsplats är att alla tar sitt ansvar genom att följa de ordnings- och säkerhetsregler som finns. Utöver dessa allmänna regler, finns vid många delar av fabriken speciella instruktioner och säkerhetsregler upprättade tex anmälningsplikt före tillträde till vissa områden. Information om dessa instruktioner och säkerhetsregler får du av din kontaktperson eller din egen arbetsledning.